OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE POLYVALENT-E

Les Champs des Possibles

Les Champs des Possibles est une couveuse et coopérative d'activités et d'entrepreneurs agricoles et ruraux regroupant une cinquantaine de sociétaires (paysan-ne-s, consommateurs/trices, partenaires techniques, collectivités locales, salarié-e-s, etc.). La coopérative (SCIC-SARL) accompagne depuis 2009, en Ile de France, ceux et celles qui désirent créer leur activité, qu'elle soit liée à la production agricole ou, plus récemment, à l'artisanat alimentaire ou au développement local. Nous animons pour ce faire un dispositif régional de test d'activité permettant aux créateurs/trices de tester leur projet en grandeur réelle avant création, animons un nombre important de formations sur des thématiques variées (technique, compta/gestion, etc.), et proposons à ceux et celles qui le souhaitent la possibilité de créer durablement leur activité au sein de la coopérative en optant pour le statut « d'entrepreneur salarié associé ». La coopérative a réalisé un chiffre d'affaire global de plus d'un million d'euros en 2018.

Plus d'infos : https://www.leschampsdespossibles.fr/

Les Champs des Possibles travaillent en partenariat étroit avec différents acteurs franciliens des secteurs de la formation professionnelle et de la création d'activité - associatifs comme institutionnels - et est membre de plusieurs réseaux nationaux (RENETA, COPEA, Union des Couveuses, etc.).

Le poste

Le poste de « Gestionnaire Polyvalent-e » créé en 2019 répond au besoin d'accompagnement de la coopérative dans son changement d'échelle : ouverture à de nouvelles activités, accueil et accompagnement d'un nombre croissants d'entrepreneurs à l'essai et salariés, développement de projets entrepreneuriaux de grande envergure, déploiement de l'organisme de formation, filialisation de certaines activités, etc. Le poste vient étoffer l'équipe support existante (5.1 ETP) comprenant 6 salarié-e-s (1 comptable, 1 assistante de gestion, 3 chargées d'accompagnement, 1 chargé de développement). Il est sous la responsabilité de la gérance et de l'assemblée générale des associés.

Les missions

Le/la gestionnaire polyvalent-e aura pour missions principales :

Gestion financière

- Suivi des conventions financière (investissement et fonctionnement) ;
- Réalisation des justificatifs de dossiers de financement en cours et lien avec les financeurs ;
- Co-construction de dossiers de demande de financement ;
- Gestion des apports en capitaux (parts sociales, comptes courants d'associés, prêts de haut de bilan, émission de titres participatifs, etc.) et plus globalement appui dans la mise en place de nos opérations de financement (emprunts bancaires, etc.) ;
- Suivi de la relation avec les partenaires bancaires.

Comptabilité

- Supervision et contrôle au quotidien de la comptabilité et coordination des opérations de clôture annuelle en lien avec les experts comptables et la Commissaire aux Comptes
- Contrôle de la paie, des déclarations sociales et des procédures déclaratives
- Gestion de la trésorerie.

Pilotage de gestion

- Co-construction des budgets prévisionnels ;
- Supervision et contrôle des comptes analytiques des entrepreneurs et des activités ;
- Amélioration des procédures internes, construction et pilotage des outils dédiés ;

Gestion administrative

- Coordination des opérations fiscales (TVA, IS, taxes et impôts divers) ;
- Appui à la certification de notre organisme de formation avec mise en œuvre des procédures idoines.

Gestion des ressources humaines

- En coordination avec le prestataire de paie, réalisation des contrats de travail, conventions de stage, gestion administrative des renforts ponctuels (missions) ;
- Suivi de l'évolution des salaires de l'équipe support suivant accord cadre ;
- Appui à la gérance et au conseil de coopérative sur les embauches ;
- Coréalisation des plans de charge annuels, individuels et collectifs, planning des congés et suivi du temps de travail ;
- Appui à la mise en place de l'accord d'intéressement et de participation ;
- Coordination et suivi des plans annuels de formation continue et formation interne de l'équipe support (utilisation logiciel LOUTY, etc.).

Appui au développement

- Coordination de la mise en place d'un outil dématérialisé pour la gestion contractuelle et commerciale de nos contrats AMAP ;
- Participation aux instances de la coopérative (conseil de coopérative, assemblée générale, séminaire coopératif…) ;
- Plus globalement appui à la gérance, au conseil de coopérative et à l'équipe dans les projets de développement.

Veille

- Veille juridique, sociale et fiscale ;
- Participation aux actions des réseaux et partenaires.

Les compétences et qualités requises

- Formation bac +4/5 diplôme gestion et/ou comptabilité ;
- Expérience d'au moins 5 années exigée sur un poste aux responsabilités équivalentes (associations, coopératives ou PME, mais idéalement expérience en contrôle de gestion et/ou en cabinet comptable;
- Excellente maitrise du logiciel de comptabilité SAGE, d'Excel et autres outils informatiques nécessaires à ce type de mission ;
- Une bonne connaissance du secteur d'activité et du fonctionnement coopératif serait un plus apprécié ;
- Un intérêt fort pour le modèle sociétal promu par la coopérative est une condition indispensable ;
- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités, adaptabilité et esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, capacités d'écoute et aisance relationnelle.

Les conditions d'embauche

Type de contrat : CDI - période d'essai de 3 mois renouvelable.
Rémunération : en fonction de l'expérience professionnelle selon accord FNAB (min. 33 k€ brut annuel)
Localisation : Bureaux de la structure à Montreuil

Prise de poste dès que possible

CV et lettre de motivation **en un seul fichier sous format PDF comme suit : NOM_Prenom.pdf** à adresser avant **le 15 Mai 2019** à :
MM. les co-gérants des Champs des Possibles par mail : recrutement@leschampsdespossibles.fr (intitulé du mail : « Gestionnaire Polyvalent »)