

## OFFRE D'EMPLOI COMPTABLE

---

Contexte : La CAE Sud Guyane est une association de préfiguration (10/2020) amenée à se transformer en Société Coopérative d'Intérêt Collectif au premier trimestre 2021. Impulsée par le Parc Amazonien de Guyane, elle compte parmi ses membres fondateurs des collectivités locales, des associations et des entreprises de niveau départemental. Son territoire d'intervention couvre les communes de Saül, Camopi, Maripa Soula et Papaïchton. Entreprise partagée en création, elle a vocation à accueillir et accompagner les entrepreneurEs du territoire en leur offrant un cadre pérenne de gestion administrative et comptable de leur activité. Après une phase de test les entrepreneurEs peuvent poursuivre leur activité sous statut de salariéE entrepreneurE (Loi Ess 31 juillet 2014) et deviennent associés. Le cadre collectif leur permet des collaborations commerciales, de se former, d'accéder aux marchés publics et aux subventions éventuelles.

**LOCALISATION :** La CAE sera implantée à Maripa Soula, Papaïchton et Camopi. La CAE Sud Guyane est membre du réseau COPEA et de L'URSCOP IDF.

**LE POSTE :** Le/la comptable gère la comptabilité analytique et l'administratif au sein d'une équipe composée d'un/une directeur/trice et d'accompagnantEs. La personne recrutée fait partie de l'équipe d'accompagnement. La comptabilité de chaque entrepreneur est enregistrée analytiquement dans un seul dossier comptable (SAGE). Des extranets comptables web spécifiques sont utilisés pour la gestion commerciale et les achats. La coopérative est suivie en externe par un comptable indépendant.

### MISSIONS DU POSTE :

- Suivi comptable du service mutualisé
- Facturation clients
- Saisie analytique des achats et notes de frais
- Contrôle et validation des pièces comptables et administratives
- Gestion des encaissements et remise de chèques
- Suivi administratif et comptable de l'entrepreneur en relation avec les accompagnants
- Formation des entrepreneurs à l'utilisation des applications web
- Ouverture des comptes fournisseurs
- Réalisation et suivi des payes
- Accueil, standard et traitement des courriers
- Diverses missions transversales de comptabilité générale (lien avec le cabinet comptable, relations caisses, assurances...)

### PROFIL REQUIS :

#### Compétences et connaissances :

- Comptabilité générale jusqu'au bilan
- Connaissance de Sage
- Bonne maîtrise d'Excel et des logiciels bureautiques

#### Formations et expériences :

- BTS comptabilité/gestion minimum, niveau DECF/DCG souhaité

- Une première expérience en entreprise réussie au minimum
- Une expérience en comptabilité analytique serait un plus

**Qualités recherchées :**

- Etre rigoureux(se), organisé(e) et autonome
- Savoir travailler en équipe
- Aimer l'innovation et le changement
- Sens des responsabilités et des relations humaines,
- Sens de la pédagogie,
- Autonomie, capacité à tenir des échéances et à rendre compte,

**Conditions d'exercice du poste :** le/la comptable travaille sous l'autorité de la direction au sein de l'équipe d'accompagnement. Poste basé à Maripa Soula (éventuellement délocalisable). Une période de formation d'au moins deux semaines sera à prévoir en métropole. La CAE SG étant une coopérative, tout.e salarié.e a vocation à devenir associé.e

**Conditions d'embauche :** Base salaire mensuel : 2500 € à 3000€ brut (à temps plein) Poste à **mi-temps évolutif temps plein dans l'année** avec période d'essai. Poste à pourvoir dès que possible.

Transmettre CV et lettre de motivation à : Monsieur le Président de l'association CAE Sud Guyane, PAG 1 rue de la Canne à Sucre, 97 354 Rémire-Montjoly **avant le 20 Mars 2021.**

Par mail à : Tristan KLEIN - tristan.klein@guyane-parcnational.fr.